

¿CÓMO ESCRIBIR UNA CARTA AL DIRECTOR?

Por HazteOir.org
hazteoir@hazteoir.org

Después de la portada, la sección de Cartas al Director es la más leída y, normalmente, la preferida por los lectores.

Conseguir publicar una carta en esta sección significa poder acceder a un gran número de lectores y multiplicar el efecto de tu mensaje.

PUNTOS A TENER CUENTA AL ESCRIBIR A LA SECCIÓN DE CARTAS AL DIRECTOR DE UN PERIÓDICO

1.- **Sinceridad:** El contenido del mensaje debe ajustarse a la realidad. La verdad convence. Nunca calumnies a otra persona. Tampoco hables mal de alguien innecesariamente; si has de corregir a alguien, centra tu argumento en los hechos, nunca en la persona, y si has de personificar tu crítica, asegúrate de que lo que vas a decir es cierto.

2.- **Brevedad:** La carta no debe exceder la extensión que recomienda el editor (suelen ser unas 20 líneas, aproximadamente 250 palabras). Tienes más probabilidad de que tu carta sea seleccionada cuanto más breve sea. Concentra al máximo tus argumentos. Lo importante es que el lector le quede muy claro por lo menos una idea.

3.- **Constancia:** Intenta escribir por lo menos una carta al mes. Si te publican un breve párrafo periódicamente, conseguirás tener un gran efecto en los lectores.

4.- **Originalidad:** Expresa tus ideas con tus propias palabras. Es un error enviar *cartas modelo* a los periódicos; difícilmente las publicarán.

5.- **Completa:** Incluye tu nombre, dirección, teléfono y D.N.I. en las cartas. No olvides firmarla. Son requisitos obligatorios para que puedan ser publicadas. Por supuesto, no olvides repasar la ortografía y gramática de la carta antes de enviarla.

6.- **Sagacidad:** No se puede luchar en todos los frentes a la vez; discrimina y elige bien un objetivo. Éste ha de ser relevante en los valores que pretendes defender.

7.- **Oportunidad:** Elige un tema que esté de actualidad y no tardes en escribir al respecto. Ten en cuenta que la fecha de caducidad en los temas de actualidad es muy corta. Escribir sobre el tema adecuado multiplica la influencia de la carta.

8.- **Refuerza tu argumento:** Pequeñas citas de gente conocida (y con autoridad sobre el tema que estás tratando), datos y estadísticas de fuentes fiables, pueden apoyar tu argumento. También es muy eficaz poner algún ejemplo de lo que quieres transmitir.

9.- **Sé positivo:** Escribe desde un punto de vista positivo. Es muy fácil criticar, lo realmente meritorio es aportar soluciones. Si te ha gustado alguna carta que se haya publicado anteriormente, también puedes escribir para apoyarla.

10.- **Hazla interesante:** Un objetivo muy importante de enviar una carta es que se lea completamente. Has de hacerla interesante para el lector desde las primeras líneas... Puedes plantear un reto, contar una anécdota, con el fin de provocar una respuesta con la que captar la atención del lector. Al final el lector debe reaccionar de alguna manera ante la lectura de tu carta.

11.- **Sé convincente:** Concentra el argumento de tu carta en un solo punto. Intenta adelantarte a las inquietudes de los lectores y darles la respuesta oportuna. Has de estar convencido de lo que escribes y así podrás transmitir tus ideas con facilidad.

12.- **Muéstrate cordial:** Sé atrevido en tus palabras, pero evita la difamación y la grosería. La educación ha de estar presente en todo momento. Sé un caballero y no te dejes llevar por la descalificación o el insulto. Lo importante es caer simpático al lector, ponértelo de tu lado. No sólo hay que saber lo que se va a decir, también hay que saber cómo decirlo.

13.- **Sé preciso:** No exageres en tus argumentos ni los intentes desvirtuar para conseguir un mayor impacto. La carta ha de ser concisa y rigurosa. Antes de enviarla, dásela a alguien para que la lea primero, te podrá ayudar a centrar tu objetivo, corregir defectos o mejorar el estilo. No divagues, utiliza un lenguaje directo y sencillo. Intenta expresar lo máximo posible con el menor número de palabras. Toda la carta ha de girar en torno a una sola idea. Arguméntala y refuérzala, pero no olvides centrar todo el texto en un solo punto.

14.- **Haz hacer:** Sin duda, el objetivo más importante. Moviliza. Si la causa es justa y noble, has de conseguir que los lectores reaccionen y colaboren en la campaña que estás llevando a cabo. Aunar voluntades y sumar esfuerzos.

CONSEJOS PRÁCTICOS

- **Formalidad mínima.** Dirígete siempre (de usted) al director del medio al que escribes. Se empieza siempre la carta con "Sr. Director:"
- **Facilítale la publicación.** Si haces referencia a una noticia o artículo publicado en ese medio, inclúyelo en la carta. Aunque desde HazteOir.org se pueden enviar las cartas a numerosos medios, lo ideal sería personalizar la carta para cada periódico (citando el nombre del periódico, aludiendo a la profesionalidad y buen hacer del periódico y su director...) En fin, empezando con un guiño al medio al que se escribe, se tiene altas posibilidades de ser publicado.
- **Recoge firmas en torno a la carta.** Es mucho más efectivo una carta firmada por varias personas que por una sola. También, siempre que sea verdad, es preferible firmar como representante o portavoz de un grupo, plataforma... En este punto hay que ser extraordinariamente escrupuloso. Nunca mientas ni te hagas portavoz de gente que explícitamente no te haya dado su consentimiento.
- **Toca la fibra sensible de los lectores** (y del editor, que al fin y al cabo va a ser el filtro). Anima a los pequeños de la casa a escribir a los periódicos. Es más fácil que publiquen una carta firmada por un niño.
- **Nada de críticas al diario que escribes ni a sus articulistas.** Muérdete la lengua. Los medios de comunicación son extremadamente manipuladores, y jamás permitirán ni la más mínima crítica a su profesión o su medio. Se rechazará la carta automáticamente, y en el caso de que sea publicada, seguramente sea por que van a "cortar" alguna línea de tu carta (recuerda que tienen derecho a hacerlo sin previo aviso) o bien porque inmediatamente después de tu carta añadirán una "nota de redacción" (siempre tendrán la última palabra) por la que conseguirán poner al lector en tu contra, con lo que te encontrarás con el efecto contrario al deseado.
- **Ten sentido del humor.** La ironía inteligente y bien utilizada es un medio infalible para poner al lector de tu lado. Una crítica, con una pizca de ironía (nunca debe ser insultante), siempre será bien recibida por los lectores.
- **Relee la carta las veces que haga falta.** Siempre será mejorable y podrás ir perfeccionando.